

Принято на педагогическом совете  
МБОУ ДОД  
Мухоршибирская ДЮСШ  
Протокол № 1 от 16 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД

Мухоршибирская ДЮСШ

Б.Б. Батомункуев.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о рабочей программе тренера-преподавателя  
МБОУ ДОД Мухоршибирская ДЮСШ*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами:

Федеральный закон «О физической культуре и спорта в РФ» (с изменениями и дополнениями) от 14.12.07 г. № 329-ФЗ

Федеральный закон «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»

Письмо Министерства спорта РФ от 12 мая 2014 г. N ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»

Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в ДЮСШ, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным документом тренера-преподавателя.

1.4. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год (период, ступень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на период с 01.09. по 31.08 следующего календарного года.

1.5. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.6. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения).

1.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.8. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ ДОД Мухоршибирская ДЮСШ не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (*например, оперативного, внешнего*).

1.10. Положение о рабочей программе МБОУ ДОД Мухоршибирская ДЮСШ разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя имеет структуру :

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Учебный план;
4. Методическая часть;
5. Система контроля;
6. Информационное обеспечение;

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифтом TimesNewRoman, кегль - 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4, в книжном формате.

3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель- 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. (Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ ДОД Мухоршибирская ДЮСШ в порядке, установленном Положением о сайте МБОУДОД Мухоршибирская ДЮСШ и обновлении информации об образовательной организации.

3.6. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 5 лет.

#### 4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение и согласование Программы на заседании методического совета;
- Принятие на Педагогическом совете;
- Утверждение приказом директора образовательной организации.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учёта групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение 2), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

4.4. В случае отсутствия рабочей программы до 1 сентября тренер-преподаватель отстраняется от работы без сохранения заработной платы до момента её составления.

Приложение №1.

#### Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя

Элементы программы.	Содержание элементов программы.
Титульный лист	-наименование Программы;  -наименование образовательной организации, реализующей Программу,  -срок реализации Программы,  -фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ков) Программы;  --фамилия, имя, отчество (при наличии) не менее двух рецензентов Программы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- населенный пункт, в котором находится образовательная организация;</li> <li>- год составления программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Характеристика избранного вида спорта;</li> <li>-Отличительные особенности и специфика организации обучения;</li> <li>-Структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды);</li> <li>-Минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.</li> </ul>
учебный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Продолжительность и объем реализации Программы по предметным областям;</li> <li>-Навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства в избранном;</li> <li>-Соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и по индивидуальным планам.</li> </ul>
Методическая часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и методику работы по предметным областям, этапам (периодам) подготовки;</li> <li>-требования техники безопасности в процессе реализации Программы;</li> <li>-объем максимальных тренировочных нагрузок.</li> </ul>
Система контроля и зачетные требования	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы;</li> <li>-методические указания по организации промежуточной( после каждого этапа обучения) и итоговой (после освоения Программы) аттестации обучающихся;</li> <li>-требования к результатам освоения Программы, выполнение которых дает основание для перевода обучающегося в дальнейшем на программу спортивной подготовки. При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения Программы по каждой предметной области. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательной организацией согласно Положения об итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся.</li> </ul>
Перечень информационного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список литературы, содержащий не менее 10 источников;</li> <li>-перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики избранного вида спорта(дисциплины).</li> <li>-перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.</li> </ul>